

# Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

## Formação à Distância

### CURSO DIS0309

#### Curso: “ELABORAÇÃO DE UM PLANO DE NEGÓCIOS”

#### 1 - OBJECTIVOS :

O objectivo principal desta acção consiste em transmitir aos formandos um conjunto de conhecimentos que lhes permitam dominar os principais conceitos, instrumentos e ferramentas necessárias à preparação, elaboração e análise de um Plano de Negócios, e dessa forma compreender a importância do Plano de Negócios na captação de financiamento, na estruturação das ideias de negócio e no controlo e avaliação do desempenho da empresa.

#### 2- COMPETÊNCIAS:

Pretende-se que os formandos no final da acção de formação consigam:

- Compreender a importância do Plano de Negócios como ferramenta de criação de negócio ou como ferramenta de gestão;
- Conhecer as diversas fases do processo de elaboração de um Plano de Negócios;
- Compreender a importância do planeamento;
- Elaborar os estudos preliminares;
- Estruturar e conceber um Plano de Negócios;
- Avaliar o negócio e o desempenho da empresa;
- Dominar os vários métodos de análise de risco.

#### 3 - PROGRAMA:

##### **Bloco 1: Conceitos Introdutórios**

- 1 – Plano de Negócios – Noções Básicas
- 2 – Objectivos de um Plano de Negócios
- 3 – Principais Tipos de Planos de Negócios
- 4 – Erros a Evitar na Elaboração de um Plano de Negócios

##### **Bloco 2: Estudos Preliminares**

- 1 – Estudo do Mercado e sua Evolução
- 2 – Estudo da Localização
- 3 – Estudos Técnicos e Enquadramento Jurídico

##### **Bloco 3: Estrutura Base de um Plano de Negócios**

- 1 – Sumário Executivo
- 2 – Objectivos e Missão
- 3 – Apresentação da Empresa
- 4 – O Mercado
- 5 – O Negócio e o seu Posicionamento
- 6 – Projecto / Produto / Ideia
- 7 – Estratégia Comercial
- 8 – Estudo de Viabilidade Económica e Financeira

**Bloco 4: Critérios de Avaliação do Negócio**

1 – Análise de Rendibilidade

2 – Análise de Viabilidade

3 – Análise do Risco

**4 - DESTINATÁRIOS:**

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

**5 - DURAÇÃO:**

De 28 de Janeiro a 25 de Fevereiro

**6 - INSCRIÇÕES:**

Via Internet no sítio da CTOC, até 20 de Janeiro de 2009.

**7 - CALENDÁRIO:****BLOCO FORMATIVO I**

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
28 de Jan <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
29 de Jan <sup>o</sup>	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
29 de Jan <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
02 de Fev <sup>o</sup>	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
03 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
04 de Fev <sup>o</sup>	24:00	Encerramento do período para avaliação

**BLOCO FORMATIVO II:**

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
05 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
05 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
09 de Fev <sup>o</sup>	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
10 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
11 de Fev <sup>o</sup>	24:00	Encerramento do período para avaliação

### BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
12 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
12 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
16 de Fev <sup>o</sup>	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
17 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
18 de Fev <sup>o</sup>	24:00	Encerramento do período para avaliação

### BLOCO FORMATIVO IV

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
19 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
19 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
23 de Fev <sup>o</sup>	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
24 de Fev <sup>o</sup>	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
25 de Fev <sup>o</sup>	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade de carácter facultativo

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*)Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

### 8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos, são atribuídos 24 créditos ao curso.

## 9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

### Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Carlos Monteiro

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

### Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso  
Diapositivos de Suporte  
Exercícios Práticos  
Manual do Formando

## 10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma Blackboard tem ao seu dispor um serviço de Help Desk:

**Contacto Telefónico:** 800 200 075.

**Correio electrónico:** [elearning.helpdesk@ctoc.pt](mailto:elearning.helpdesk@ctoc.pt)

**Horário de funcionamento:** 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 22h00 de Segunda a Sexta