

# Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

## Formação à Distância

### CURSO DIS0608

## Curso: “Contencioso Tributário”

### **1 - OBJECTIVOS**

O curso de “**Contencioso Tributário**” tem como objectivo proporcionar, aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas, uma visão ampla dos meios procedimentais e processuais colocados à disposição do contribuinte para reagir perante a diversidade dos actos praticados pela administração tributária no exercício da sua função.

### **2- COMPETÊNCIAS**

Pretende-se que no final deste curso de formação os Técnicos Oficiais de Contas tenham desenvolvido as seguintes competências:

- ✓ Compreender a distinção fundamental entre procedimento e processo tributários;
- ✓ Conhecer a estrutura da administração tributária e os critérios de fixação da competência;
- ✓ Identificar as fases do procedimento tributário;
- ✓ Compreender a caracterização do processo tributário como um contencioso pleno de legalidade;
- ✓ Conhecer a jurisdição tributária e a competência dos respectivos tribunais
- ✓ Identificar adequadamente o meio de reacção a utilizar perante um acto concreto;

### **3 - PROGRAMA**

#### **Contencioso Tributário**

Enquadramento prévio

1. Os princípios do procedimento tributário
2. Os procedimentos impugnatórios
  - 2.1. Procedimento de revisão da matéria colectável fixada em avaliação indirecta;
  - 2.2. Procedimento de revisão dos actos tributários;
  - 2.3. Procedimento de reclamação graciosa;
  - 2.4. Procedimento de recurso hierárquico
3. Os princípios do processo tributário
4. O reconhecimento de direitos ou interesses legalmente protegidos em matéria tributária e a determinação da prática de actos devidos
5. Os meios impugnatórios de actos lesivos
  - 5.1. A impugnação judicial;
  - 5.2. A oposição judicial
  - 5.3. A impugnação da derrogação do sigilo bancário
6. Os meios cautelares

### **4 - DESTINATÁRIOS**

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

## **5 - DURAÇÃO**

De 17 de Setembro a 8 de Novembro

## **6 - INSCRIÇÕES**

Via Internet no sítio da CTOC, de 23 de Julho a 02 de Setembro de 2008.

## **7 - CALENDÁRIO**

### **BLOCO FORMATIVO I**

<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE</b>
17 de Setembro	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
18 de Setembro	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
18 de Setembro	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
24 de Setembro	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
24 de Setembro	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
25 de Setembro	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade facultativa

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

### **BLOCO FORMATIVO II:**

<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE</b>
25 de Setembro	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
26 de Setembro	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
26 de Setembro	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
3 de Outubro	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
4 de Outubro	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
5 de Outubro	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade facultativa

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

**BLOCO FORMATIVO III:**

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
5 de Outubro	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
6 de Outubro	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
6 de Outubro	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
13 de Outubro	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
14 de Outubro	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
15 de Outubro	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade facultativa

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

**BLOCO FORMATIVO IV**

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
15 de Outubro	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
16 de Outubro	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
16 de Outubro	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
22 de Outubro	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
23 de Outubro	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
24 de Outubro	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade facultativa

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

**BLOCO FORMATIVO V**

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
25 de Outubro	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
24 de Outubro	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
24 de Outubro	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
29 de Outubro	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
30 de Outubro	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
31 de Outubro	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade facultativa

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

## BLOCO FORMATIVO VI

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
31 de Outubro	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
3 de Novembro	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
3 de Novembro	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
6 de Novembro	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
7 de Novembro	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
8 de Novembro	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade facultativa

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

## 8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controle de Atribuição de Créditos, são atribuídos 48 créditos ao curso

## 9 - RECURSOS NECESSÁRIOS

### Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Fernando Fontes

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

### Recursos didácticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso  
Diapositivos de Suporte  
Exercícios Práticos  
Manual do Formando

## **10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO**

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

**Contacto Telefónico:** 800 200 075.

**Correio electrónico:** [ellearning.helpdesk@ctoc.pt](mailto:ellearning.helpdesk@ctoc.pt)

**Horário de funcionamento:** Das 9h00 às 22h00 de Segunda a Sexta feira.