

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC) Formação à Distância

CURSO DIS1708

Curso: "*GESTÃO DA PERFORMANCE EMPRESARIAL*"

1 - OBJECTIVOS

O curso de "Gestão da Performance empresarial" tem como objectivo proporcionar aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas formação relativamente aos principais indicadores de performance empresarial e respectivos sistemas de monitorização, de modo que consigam promover a implementação de uma visão estratégica centrada na criação de valor. Pretende-se demonstrar o papel dos sistemas de avaliação e acompanhamento da performance empresarial no desenvolvimento de uma gestão eficiente dos recursos, que permita o efectivo cumprimento dos objectivos estratégicos e operacionais da empresa.

2 - COMPETÊNCIAS

No final da acção os formandos deverão ter adquirido competências que lhes permitam:

- Aconselhar os gestores quanto à escolha e implementação de um sistema de monitorização da *performance*;
- Conhecer e inter-relacionar os principais indicadores de *performance*;
- Determinar a criação/destruição de Valor para o accionista;
- Definir orientações para a tomada de decisão de modo a:
 - Potenciar o equilíbrio estrutural;
 - Aumentar a rendibilidade;
 - Minimizar os custos de estrutura;
 - Maximizar a remuneração dos capitais investidos;
 - Optimizar a eficiência operacional;
 - Criar valor

3 - PROGRAMA

Gestão orientada para a criação de valor

Recolha de informação contabilística e extra-contabilística

- Empresa
- Envolvente Micro e Macroeconómica

Instrumentos de monitorização da performance

- Gestão Global
- Estratégia de Mercado
- Gestão Operacional

Indicadores de Performance Empresarial

- Rácios e Indicadores
- Económico-financeiros
 - Investimento
 - Financiamento
 - Liquidez
 - Actividade e Gestão
 - Rendibilidade e Risco
 - Remuneração do Capital Investido
- Processos e Produtividade
- Satisfação dos Clientes
- Investigação e Desenvolvimento
- Mercado

4 - DESTINATÁRIOS

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO

De 23 de Setembro a 08 de Outubro de 2008.

6 - INSCRIÇÕES

Via Internet no sítio da CTOC, de 23 de Julho a 08 de Setembro de 2008

7 - CALENDÁRIO

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
23 de Set ^º	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
24 de Set ^º	00:00	Abertura do fórum para discussão (*) (**)
24 de Set ^º	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
29 de Set ^º	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
30 de Set ^º	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
1 de Out ^º	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade facultativa

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
02 de Out ^º	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
02 de Out ^º	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
06 de Out ^º	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
07 de Out ^º	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
08 de Out ^º	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade facultativa

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir

8. ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controle de Atribuição de Créditos são atribuídos 12 créditos ao curso.

9 – RECURSOS NECESSÁRIOS

Recursos Humanos

- **COORDENADOR**
Fernando Almeida

- **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

- Manual de Curso
- Diapositivos de Suporte
- Exercícios Práticos
- Manual do Formando

10 -ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elarning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: Das 9h00 às 22h00 de Segunda a Sexta feira.