

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS1908

Curso: “CONSOLIDAÇÃO DE CONTAS”

1 - OBJECTIVOS :

Dotar os formandos de conhecimentos adequados à elaboração e análise de contas consolidadas, com base nas normas nacionais de contabilidade (POC e DC) e nas normas internacionais de contabilidade (IAS/IFRS).

2- COMPETÊNCIAS:

Espera-se que após a formação os formandos fiquem dotados de competências para:

- Identificar o perímetro de consolidação;
- Escolher o método de consolidação mais adequado;
- Proceder as operações de pré-consolidação (homogeneização) adequadas;
- Realizar as operações de consolidação;
- Eliminar as operações e resultados intra-grupo;
- Calcular o imposto de exercício (corrente e diferido)

3 - PROGRAMA:

(apresentado em quatro blocos formativos e um caso prático)

1 – Introdução

2 – Entidades obrigadas a elaborar contas consolidadas

3 – Perímetro de consolidação

3.1 – Inclusão

3.1.1 – Partes relacionadas

3.2 – Percentagem de controlo e de interesse

3.3 – Dispensa

3.4 - Exclusão

3.4.1 – Exclusão com base nas actividades

3.4.2 – Exclusão com base na materialidade

3.4.3 – Exclusão com base nos obstáculos ou restrições à consolidação

4 – Métodos de consolidação

4.1 – Óptica do proprietário

4.2 – Óptica económica ou da entidade económica

4.3 – Óptica financeira ou da empresa-mãe

4.4 – Óptica mista ou económico-financeira

4.5 – Análise comparativa

4.6 – Os métodos de consolidação no POC, POC Educação e nas NIC 27 e 31

4.6.1 – Contas individuais, consolidadas e separadas

4.6.2 – Processo de consolidação

5 – Operações de pré-consolidação

5.1 - Conversão monetária

5.2 – Homogeneização contabilística

5.2.1 – Data de encerramento do exercício

5.2.2 – Outros ajustamentos

6 – Operações de consolidação

6.1 – Eliminação de participações

6.1.1 – Eliminação de participações directas

6.1.2 – Eliminação de participações indirectas (sub filiais)

6.1.3 – Eliminação de participações directas e indirectas

6.1.4 – Eliminação de participações onde existam acções próprias

6.1.5 – Eliminação de participações resultantes de aquisições sucessivas

6.2 – Anulação de operações intra-grupo

6.2.1 – Eliminação de débitos/créditos, custos/perdas e proveitos/ganhos (operações recíprocas)

6.2.2 – Anulação de ganhos ou perdas incluídos nos activos (operações não recíprocas)

6.3 – Impostos diferidos

7 – Caso prático

Resolução - POC

Resolução - NCRF / NIC

Justificação das diferenças POC / NIC

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 19 de Novembro a 19 de Dezembro.

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até ao dia **04 de Novembro de 2008**.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
19 de Nov ^º	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
20 de Nov ^º	00:00	Abertura do fórum para discussão (*) (**)
20 de Nov ^º	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
24 de Nov ^º	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
25 de Nov ^º	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
26 de Nov ^º	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
27 de Nov ^º	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
27 de Nov ^º	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
2 de Dez ^{ºº}	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
3 de Dez ^º	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
4 de Dez ^º	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
4 de Dez ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
4 de Dez ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
9 de Dez ^o	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
10 de Dez ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
11 de Dez ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO IV:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
12 de Dez ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
12 de Dez ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
17 de Dez ^o	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
18 de Dez ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
19 de Dez ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo.

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Actividade obrigatória – Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º, o Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos são atribuídos 24 Créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

JOAQUIM SANT'ANA FERNANDES

- **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didácticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elearning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: das 9h00 às 22h00 de segunda a sexta feira.