

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS1909

Curso: "IRS – INCREMENTOS PATRIMONIAIS E MAIS E MENOS VALIAS OBTIDAS POR RESIDENTES E NÃO RESIDENTES"

1 - OBJECTIVOS :

O curso de "IRS – Incrementos Patrimoniais e mais e menos valias obtidas por residentes e não residentes " tem como objectivo proporcionar aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas formação relativamente às inúmeras disposições previstas no Código do Imposto s/ as Pessoas Singulares.

2- COMPETÊNCIAS:

No final do Bloco Formativo I – Incidência – Real, o formando deverá estar apto a:

- Conhecer e enquadrar os rendimentos previstos na Categoria G- Incrementos Patrimoniais do IRS;
- Determinar as isenções e não sujeições, previstas na Categoria G- Incrementos Patrimoniais do IRS;
- Conhecer e enquadrar rendimentos de Mais-valias imobiliárias;
- Conhecer e enquadrar rendimentos de Mais-valias mobiliárias;
- Determinar a possibilidade de exclusão por reinvestimento;

No final do Bloco Formativo II – Incidência Pessoal, o formando deverá estar apto a:

- Analisar e enquadrar a situação pessoal dos Sujeitos Passivos de imposto;
- Determinar e dominar o conceito de residente em Território Nacional;
- Determinar e dominar o conceito de não residente em Território Nacional;
- Conhecer o regime de tributação dos não residentes em Território Nacional.

No final do Bloco Formativo III – Determinação do Rendimento sujeito a Imposto, o formando deverá estar apto a:

- Determinar o conceito de Valor de realização;
- Determinar o conceito de Valor de aquisição;
- Determinar os valores sujeitos em caso de contitularidades e heranças;
- Quais os rendimentos excluídos e opção de englobamento;
- Conhecer as regras e formas de determinar o rendimento líquido da Categoria G

No final do Bloco Formativo IV – Taxas, Retenções na Fonte e Obrigações do Representante

Fiscal, o formando deverá estar apto a:

- Determinar os tipos de taxas existentes no CIRS e o tipo rendimentos a que são aplicáveis;
- Conhecer e aplicar as Retenções na Fonte na Categoria G- Incrementos Patrimoniais;
- Determinar o momento em que a retenção deve ser efectuada, na Categoria G- Incrementos Patrimoniais;
- Conhecer as obrigações do Representante Fiscal do não residente.

3 - PROGRAMA:

Bloco I – Incidência Real

Categoria G -Incrementos Patrimoniais

Indemnizações;
Assunção de Obrigações
Acréscimos patrimoniais não justificados
Rendimentos provenientes de Jogo
Mais e Menos Valias Imobiliárias
Mais e Menos Valias Mobiliárias
Reinvestimento

Bloco II – Incidência Pessoal

Conceito de Residência
Os sujeitos passivos Residentes
Os sujeitos passivos não residentes
Regime de tributação dos não residentes

Bloco III - Determinação do Rendimento

Incrementos Patrimoniais

Indemnizações;
Assunção de Obrigações
Acréscimos patrimoniais não justificados
Rendimentos provenientes de Jogo
Mais e Menos Valias Imobiliárias
Valor de realização
Valor de aquisição
Mais e Menos Valias Mobiliárias
Valor de realização
Valor de aquisição

Deduções de perdas

Bloco IV – Taxas, Retenções na Fonte e Obrigações do Representante Fiscal

Taxas

Taxas Normais (Progressivas)

Taxas Especiais (Proporcionais)

Retenções na Fonte

Dos diversos tipos de rendimentos da Categoria G

Momento em que a retenção deve ser efectuada

Termos e locais de pagamento do imposto retido

Obrigações do Representante Fiscal

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 17 de Junho a 15 de Julho

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 4 de Junho.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
17 de Junho	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
18 de Junho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
18 de Junho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
22 de Junho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
23 de Junho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
24 de Junho	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
25 de Junho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
25 de Junho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
29 de Junho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
30 de Junho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
01 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
02 de Julho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
02 de Julho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
06 de Julho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
07 de Julho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
08 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO IV

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
09 de Julho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
09 de Julho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
13 de Julho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
14 de Julho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
15 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º o Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos para Controlo de Qualidade são atribuídos 24 Créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Marília Fernandes

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

- Manual de Curso
- Diapositivos de Suporte
- Exercícios Práticos
- Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elarning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 17h30 de Segunda a Sexta.