

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS2409

Curso: “DISSOLUÇÃO, LIQUIDAÇÃO, FUSÃO E CISÕES DE SOCIEDADES (ASPECTOS CONTABILÍSTICOS)”

1 - OBJECTIVOS :

O curso de “DISSOLUÇÃO, LIQUIDAÇÃO, FUSÃO E CISÕES DE SOCIEDADE” tem como objectivo proporcionar aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas formação sobre os actos das empresas relativos ao encerramento das empresas ou operações de concentração ou desconcentração empresarial. Pelas suas profundas implicações contabilísticas e fiscais, o estudo e compreensão pelos TOC destas operações é fundamental. Por outro lado, atendendo à situação económica que vivemos, o presente curso é bastante oportuno já que o número de processos de dissolução, cisão ou fusão têm aumentado nos últimos meses.

2- COMPETÊNCIAS:

No final do Bloco Formativo I - . Dissolução de Sociedade Comerciais - Procedimentos administrativos de Dissolução e Liquidação de entidades Comerciais; o formando deverá estar apto a:

- Conhecer as causas da dissolução;
- Conhecer o processo de Liquidação;
- Conhecer os procedimentos administrativos da dissolução e liquidação.
- Conhecer o procedimento especial de extinção imediata de entidades Comerciais (Cessação na Hora)

No final do Bloco Formativo II – Tratamento Contabilístico e Fiscal:

- Conhecer as operações e respectivos movimentos contabilísticos de Liquidação;
- Conhecer o tratamento a dar aos suprimentos na liquidação;
- Conhecer os valores a considerar e a forma de tributação da partilha;
- Conhecer as obrigações declarativas a cumprir;

No final do Bloco Formativo III – . Fusão e Cisão, o formando deverá estar apto a:

- Conhecer o tipo de Fusões existentes;
- Saber o que deve constar de um processo de Fusão;
- Conhecer o tratamento legal do registo da Fusão;
- Conhecer o tratamento fiscal em sede de IRC da Fusão;
- Conhecer as obrigações declarativas resultantes do processo de Fusão;
- Conhecer o tipo de Cisões existentes;
- Saber o que deve constar de um processo de Cisão;
- Conhecer o tratamento legal do registo da Cisão;
- Conhecer o tratamento fiscal em sede de IRC da Cisão;
- Conhecer as obrigações declarativas resultantes do processo de Cisão.

3 - PROGRAMA:

1. Dissolução de Sociedade Comerciais

- 1.1. Definição
- 1.2. Causas de Dissolução Imediata
- 1.3. Causas de Dissolução Administrativa
- 1.4. Causas de Dissolução Oficiosa

2. Liquidação de Sociedades Comerciais

- 2.1. Conceito
- 2.2. Processo de Liquidação
 - 2.2.1 1.º Passo – Nomeação de Liquidatários
 - 2.2.1 2.º Passo – Liquidação do Passivo Social
 - 2.2.1 3.º Passo – Apresentação de Contas Finais e Deliberação de Sócios
 - 2.2.1 4.º Passo – Partilha do Activo Restante
 - 2.2.1 5.º Passo – Registo Comercial da Liquidação
 - 2.2.6. Acções Pendentes, Activos e Passivos Supervenientes

3. Procedimento Administrativo de Dissolução e Liquidação de Entidades Comerciais

- 3.1. Procedimento administrativo
 - 3.1.1 Âmbito de aplicação
 - 3.1.2. Início Voluntário do Procedimento
 - 3.1.3. Indeferimento Liminar
- 3.2. Início Oficioso de Procedimento
- 3.3. Participação da Entidade Comercial e dos Interessados
 - 3.3.1. Procedimento Voluntário
 - 3.3.2. Procedimento Oficioso
 - 3.3.3. Decisão e Registo Definitivo
- 3.4. Procedimento Administrativo de Liquidação
 - 3.4.1. Procedimento Voluntário
 - 3.4.2. Procedimento Oficioso
- 3.5. Participação da Entidade Comercial e dos Interessados
- 3.6. Operações de Liquidação

- 3.7. Regime Especial de Liquidação Imediata
- 3.8. Encerramento da Liquidação

4. Procedimento Especial de Extinção Imediata de Entidades Comerciais (cessação na hora)

- 4.1 Extinção de dividas da Sociedade

5. Tratamento Contabilístico e Fiscal

- 5.1 As Operações de Liquidação
- 5.2 Os movimentos Contabilísticos
- 5.3 O Caso Particular dos Suprimentos
 - 5.3.1 – 1.º Cenário – Reembolso dos Suprimentos
 - 5.3.2 – 2.º Cenário – Não Reembolso dos Suprimentos
- 5.4 Partilha: Valor a Considerar e Tributação
 - 5.4.1 Tratamento Fiscal em Sede de IRC
 - 5.4.2 Tratamento Fiscal em Sede de IRS
 - 5.4.3 Tratamento Fiscal em Sede de IVA
- 5.5 Obrigações Declarativas
- 5.6 Pagamento Especial por Conta
 - 5.6.1 Reembolso
 - 5.6.2 Obrigatoriedade de Pagamento
- 5.7 O Caso Particular da Redução do Capital Social
- 5.8 O Decreto Lei 64/2009 de 20 de Março
- 5.9 Casos Práticos
 - 1º Caso – Partilha em Dinheiro
 - 2º Caso – Partilha em Dinheiro com um Imóvel
 - 3º Caso – O Caso Especial dos Suprimentos
 - 4º Caso – Liquidação de Empresa com Pagamentos Especiais por Conta a Deduzir
 - 5º Caso – Balanço de Liquidação sem Partilha pelos Sócios
 - 6º Caso – Liquidação de Empresa com Passivo a distribuir pelos Sócios
 - 7º Caso – Liquidação com Cedência de Dívidas dos Clientes para os Sócios
 - 8º Caso – Liquidação em que houve entradas em dinheiro e incorporação de Reservas
 - 9º Caso – Redução do Capital Social numa Situação de Prejuízos Avultados

6. Fusão

- 6.1 Introdução
- 6.2 Fusões
 - 6.2.1. Conceitos
 - 6.2.2 Projecto de Fusão
 - 6.2.3 Oposição dos Credores
 - 6.2.4 Reunião da Assembleia Geral
 - 6.2.5 Direito de Exoneração do Sócio
 - 6.2.6. Registo da Fusão
 - 6.2.7 Tratamento Fiscal em Sede de IRC
 - 6.2.7.1 Data de Produção de Efeitos Fiscais
 - 6.2.7.2 Obrigações Declarativas
 - 6.2.8. Tratamento Fiscal em Sede de IVA
 - Casos Práticos n.º 1
 - 6.2.9 Tratamento Fiscal em Sede de IMT
 - 6.2.10 Tratamento Fiscal em Sede de Imposto de Selo
 - 6.2.11 Contabilização

7. Cisão

- 7.1 Conceito e Modalidades
- 7.2 Processo de Cisão

- 7.2.1 Cisão Simples
- 7.2.2 Cisão Dissolução
- 7.2.3 Cisão Fusão
- 7.3 Enquadramento fiscal
- 7.3.1 Tratamento Fiscal em sede de IVA
- 7.4 Responsabilidade pelas Dividas

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 23 de Setembro a 22 de Outubro

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 15 de Setembro.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
23 de Set.	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
24 de Set.	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
24 de Set.	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
29 de Set.	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
30 de Set.	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
01 de Out.	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
02 de Out.	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
02 de Out.	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
09 de Out.	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
12 de Out.	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
13 de Out.	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
14 de Out.	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
14 de Out.	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
20 de Out.	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
21 de Out.	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
22 de Out.	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15.º o Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos para Controlo de Qualidade são atribuídos 24 Créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

- **COORDENAÇÃO**
Paula Franco, Amândio Silva e João Antunes.
- **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elearning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 17h30 de Segunda a Sexta.