

ORDEM DOS CONTABILISTAS CERTIFICADOS

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

**Seguro de Responsabilidade Civil Profissional
Procedimento por Concurso Público nº 0201-2017**



1. INTRODUÇÃO

VALORES SEGUROS

Plano de garantias e restantes condições, conforme Especificações Técnicas constantes do Anexo do Caderno de Encargos.

PESSOAS SEGURAS

São Pessoas Seguras os **Membros da Ordem que exercem a actividade** de Contabilista Certificado e conforme listagem a fornecer mensalmente à Seguradora.

ÂMBITO TERRITORIAL

Conforme Especificações Técnicas constantes do Anexo do Caderno de Encargos.

2. Participação de sinistro

2.1 Procedimentos a observar:

O pedido de reembolso deverá ser formalizado através de carta dirigida à Ordem dos Contabilistas Certificados, a qual pode ser enviada via CTT ou Pasta CC considerando a seguinte informação:

- Relato dos factos ocorridos, indicando o valor reclamado pelo cliente e sendo obrigatória a disponibilização da identificação do membro, nomeadamente: nome, nif, morada, contacto telefónico e email;
- Deve ser disponibilizada carta do terceiro a responsabilizar o contabilista pelos danos causados, com identificação de remetente e destinatário, datada do dia em que o dano foi conhecido e com comprovativo de entrega ao contabilista;
- Indicação da data em que o erro foi conhecido pelo contabilista;
- Indicação da data do cumprimento da obrigação/procedimento e respectiva data limite para o efeito (se aplicável);
- Comprovativo de pagamento do(s) valor(es) com identificação da entidade pagadora;
- Documentação de suporte que o membro entenda ser importante para melhor exposição dos factos participados.

2.2. Procedimentos a efectuar pela Luso-Atlântica Corretor de Seguros, SA.

Após recepção da documentação enviada pelo membro à OCC, a Luso-Atlântica, efectua os seguintes procedimentos:

- Confirmação da inclusão do membro na listagem facultada pelos serviços da OCC e relativos ao seguro de Responsabilidade Civil Profissional Contabilista Certificado;
- Análise do processo e encaminhamento do mesmo para a seguradora;
- Acompanhamento do processo de sinistro;
- Informação ao CC da posição da seguradora e caso aplicável, com solicitação de envio de dados para liquidação de indemnização;
- Encaminhamento de eventual reclamação do CC, com pedido de reavaliação da posição da seguradora.

3. Pedidos de esclarecimento

Os pedidos de esclarecimento devem ser remetidos para:

LUSO ATLÂNTICA – Corretor de Seguros, S.A.
Rua Silva e Albuquerque, 17 A e B
1700-360 Lisboa

L > Pedidos de Esclarecimento:

Todos e quaisquer pedidos de esclarecimento relacionados com o contrato, devem ser sempre dirigidos para o seguinte contacto:

Apoio.toc@lusoatlantica.pt

Luso - Atlântica Corretor de seguros, S.A.
Rua Silva e Albuquerque, nº 17 A/B
1700-360 Lisboa
Telefone: 21 11 49 300
Fax: 21 11 49 239/99

Serviço de apoio ao CC

Gestor principal: Anabela Duarte

Telefone: 21 11 49 333
Fax: 21 11 49 239
Email: apoio.toc@lusoatlantica.pt